



כ"א אלול תשפ"ו
03 ספטמבר 2026

לכבוד
המציעים במכרז

דוח שאלות הבהרה והערות

הנדון: מכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית

להלן השאלות ותשובות הבהרה וכן הערות למכרז תוך הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז.

- התשובות וההערות המובאות להלן מחייבות את כל המציעים, מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וגוברות על הנוסח המובא במכרז.
- אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המשרד או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. כל הפירושים וההבהרות הינם כמפורט במכתב זה בלבד ובמכתבי הבהרות נוספים שיישלחו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיישלחו. מסמך זה ייחשב כחלק מתנאי המכרז, ויחולו עליו כל הוראות המכרז הנוגעות למסמכי המכרז.
- אין באי התייחסותה של ועדת המכרזים לשאלה כלשהי או להערה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה או הערה, כדי להוות הסכמה להנחותיו של השואל או המעיר, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי המכרז.
- ככל שיש במסמך זה הערות, שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות של הדין, אין הן באות במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמך עליהן עושה זאת על אחריותו בלבד.
- יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמש השואל וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
- אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במכתב זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.

מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
1.	1.1.2.2	מהו מספר המשפחות שייכנסו למיזם עם תחילת ההפעלה – 25,000 או 44,000?	מספר המשפחות שעבורן צפויים להינתן השירותים הוא 25,000 משפחות, קיימת אופציה להרחבה להיקף עד 50,000 משפחות, מתוכם כ-5,000 משפחות במיזם של אזרחים ותיקים.
2.	1.1.2.2	האם 25,000 הוא מספר מחייב או אומדן בלבד?	בהתאם לאמור בסעיף 1.3.3 למפרט ונכון למועד זה, התקציב הקיים הינו ל-25 אלף משפחות
3.	1.1.2.2	מהי התקרה האפשרית להרחבת מספר המשפחות?	תקרת ההרחבה האפשרית היא עד 50,000 משפחות.
4.	1.1.2.2	האם קיים תקצוב ייעודי לגיוס, ניהול והכשרת מתנדבים במסגרת הפרויקט?	לא.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
5.	1.3.2	לאור תקופת ההתקשרות, שנה עם אופציה להארכה בארבע תקופות נוספות. האם ייקבע מנגנון לעדכון השתתפות המשרד במקרה של עליית מדד או התייקרות משמעותית בעלויות הפרויקט?	לא. על המציע לקחת בחשבון אפשרות של עליית מחירים בבואו להגיש הצעה ולהחליט לאיזה אשכולות הוא ניגש ומה מספר המשפחות להן הוא יכול לספק את השירות.
6.	1.3.3	ככל שיחול שינוי או קיצוץ בתקציב המדינה המיועד למיזם במהלך תקופת ההתקשרות, כיצד ישפיע הדבר על היקף השירותים שהספק יידרש לספק?	המדיניות במקרה של שינוי תקציבי, נכון לעת ז', היא לשמור על גובה הסיוע המינימלי למשפחה ולהתאים את מספר המשפחות.
7.	1.3.3	במקרה של שינוי או קיצוץ בתקציב, האם המשרד יעדכן באופן יחסי את מספר המשתתפים, את היקף השירותים או את דרישות המכרז? אם כן, מהו מנגנון העדכון?	על פי סעיף 2.1.1.4 למכרז השינוי יהיה במספר המשפחות בלבד ולא בתמורה שישלמו המשרד והרשויות עבור כל משפחה.
8.	1.3.3	כיצד יפעל המשרד לצורך הבטחת רציפות השירות למשתתפי המיזם במקרה של עיכוב באישור תקציב המדינה או של קיצוץ תקציבי במהלך תקופת ההתקשרות?	ההתקשרות כפופה לקיום תקציב. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף הפרויקט.
9.	1.3.3	ככל שיחול שינוי או קיצוץ בתקציב המדינה שישפיע על היקף ההתקשרות, האם יבוצע עדכון בהתאם של התחייבויות הספק מכוח ההסכם?	מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד והספק תישמר ככל האפשר, כך שבשאיפה השינוי יהיה במספר המשתתפים בלבד ולא בתמורה שישלם המשרד. בהתאם – סכומי ההשתתפות של הספק – יעלו בהתאם.
10.	1.4.2	באיזה מועד יועברו לספק הזוכה פרטי המשתתפים לצורך תחילת הפעלת המיזם – עם ההודעה על הזכייה, במהלך תקופת ההתארגנות או רק בסיומה?	בשלב מוקדם ככל האפשר מבחינת המשרד על מנת שהפרויקט יצא לדרך באופן מלא ומוצלח.
11.	1.4.2	ככל שהעברת פרטי המשתתפים לא תתבצע במועד אחד, האם היא תבוצע באופן מדורג? אם כן, מהו מנגנון ההעברה ולוחות הזמנים הצפויים?	ראו מענה לשאלה 10
12.	1.4.2	האם בתקופת ההתארגנות יועברו לספק נתונים ראשוניים (למשל מספר המשתתפים, חלוקה לרשויות ופרטי קשר) לצורך היערכות וגיוס כוח אדם?	ראו מענה לשאלה 10
13.	1.4.5	באילו נסיבות יראה המשרד עילה המצדיקה הארכת תקופת ההתארגנות?	מבלי לקבוע מסמרות בנושא, נסיבות חריגות יהיו נסיבות שאינן בשליטת הספק ושהספק לא יכל לצפות אותן. אף על פי כן, המשרד יתייחס נקודתית לכל מקרה לגופו.
14.	1.4.5	האם קושי בגיוס כוח אדם בפריסה ארצית עשוי להיחשב כמקרה חריג המצדיק הארכת תקופת ההתארגנות?	לא, קושי בגיוס כוח אדם לא ייחשב כמקרה חריג.
15.	1.4.5	מהו ההליך להגשת בקשה להארכת תקופת ההתארגנות, ומהם השיקולים שינחו את המשרד בבחינת הבקשה?	יש לפנות בפניה מסודרת למשרד לצורך בדיקת הנושא, טרם סיום מועד ההתארגנות





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
16.	1.4.5	אם עיכוב הנובע מגורמים שאינם בשליטת הספק, ובכלל זה עיכוב בקבלת מידע, אישורים, ממשקים או נתונים הנדרשים מהמשרד לצורך השלמת ההיערכות, ייחשב כמקרה המצדיק הארכת תקופת ההתארגנות?	ראו מענה לשאלה 13
17.	1.4.7	ככל שיאושר כי העיכוב נבע מגורמים שאינם בשליטת הספק, האם יובהר כי עיכוב כאמור לא ייחשב כהפרת התחייבויות הספק ולא יחולו בגינו הסנקציות הקבועות במכרז?	בהתאם לבדיקת המשרד, ככל ואכן המשרד ימצא כי הנסיבות אכן לא היו צפויות ואינן בשליטת הספק, לא יחולו הסנקציות
18.	2.1.1.12	ככל שהמשרד יחליט להרחיב את היקף ההתקשרות ולהוסיף משפחות, מהו פרק הזמן המינימלי של הודעה מוקדמת שיינתן לספק לצורך היערכות?	30 ימים קלנדריים
19.	2.1.1.12	ככל שהמשרד יממש את זכותו להרחיב את היקף ההתקשרות בהתאם לסעיף 2.1.1.12, האם השתתפות המשרד, הרשויות המקומיות והספק תעודכן בהתאם ליחסי המימון שנקבעו במכרז? אם לא, נבקש לפרט את אופן חלוקת המימון במקרה של הרחבת המיזם.	מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד והספק תישמר ככל האפשר, כך שהשינוי יהיה במספר המשתתפים בלבד ולא בתמורה שישלם המשרד. בהתאם – סכומי ההשתתפות של הספק – יעלו בהתאם.
20.	2.1.1.12	ככל שיוחלט על הרחבת היקף ההתקשרות, האם יחולו גם התאמות בתקציבי כוח האדם, הלוגיסטיקה, מערך הסדנאות ושאר רכיבי השירות, או שהרחבת התקציב תחול רק ביחס לרכיבי הסיוע למשפחות?	כלל רכיבי השירות אלא אם יוגדר במפורש אחרת.
21.	2.1.1.15	נדרשת הפעלת מערכת מידע לניהול הפרויקט. האם מדובר במערכת קיימת של המשרד או בפיתוח עצמאי של הספק?	פיתוח עצמאי של הספק הנוכחי. ספק חדש יוכל להציג מערכת הקיימת אצלו ומתאימה לדרישות המכרז.
22.	2.1.1.15	מהן הדרישות המפורטות לניהול מאגר המידע ולדיווחים שהספק יידרש להעביר למשרד, מעבר לאמור במסמכי המכרז ובנספח כ'1?	הספק יידרש לנהל את מאגר המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו.
23.	2.1.1.15	האם העלויות הכרוכות בהקמת, הפעלת, תחזוקת ואבטחת מערכת המידע כלולות במלואן במסגרת התמורה על פי המכרז, או שקיים רכיב תקציבי ייעודי למטרה זו?	על פי סעיף 2.3.1.1 על הספק להקים מערכת מידע על חשבוננו. יודגש כי אין חובה להקים מערכת חדשה אלא ניתן להתבסס על מערכת קיימת של המציע העומדת בכל הדרישות ומאפשרת הרשאות למשרד כמפורט במכרז.
24.	2.1.1.15	המערכת צפויה לנהל מידע אישי ורגיש של עשרות אלפי משתתפים. נבקש להבהיר האם על הספק הזוכה לרשום מאגר מידע ייעודי ברשות להגנת הפרטיות לצורך הפעלת המיזם, או שמא מאגר המידע ייחשב כמאגר בבעלות המשרד, והספק יוגדר כ"מחזיק" בלבד בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות מכוחו.	נספח כ'1 - פרטיות ואבטחת המידע מגדיר שהמשרד הוא בעל השליטה והספק הוא המחזיק במידע. עם זאת, באחריות הספק לדאוג לרישום המאגר כמפורט בסעיפים 2.1.6-2.1.8 בנספח.
25.	2.1.1.15	ככל שהספק יוגדר כ"מחזיק" במאגר מידע, האם המשרד ישמש כבעל המאגר לכל דבר	ראו מענה לשאלה 24





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		ועניין, לרבות האחריות לרישום המאגר, לקביעת מטרותיו ולעמידה בדרישות הדין החלות על בעל מאגר?	
26.	2.1.1.3	על אילו הנחות עבודה, מחירי תשומות ומרכיבי עלות התבסס המשרד בקביעת אומדן עלות הפרויקט בסך של כ-155 מיליון ₪?	הפירוט מופיע במכרז ומורכב מהתקציב המוקצה.
27.	2.1.1.3	האם אומדן העלויות והשתתפות המשרד בפרויקט עודכנו ביחס למכרז הקודם, כך שישקפו את ההתייחסויות שחלו מאז שנת 2022, לרבות בעלויות המזון, השכר, ההובלה והתפעול? אם כן, נבקש לפרט את אופן העדכון.	לא היה עדכון. ראו מענה לשאלה 5.
28.	2.1.1.3	ככל שאומדן העלויות לא עודכן באופן המשקף את העלייה בעלויות ההפעלה מאז שנת 2022, האם בכוונת המשרד לבחון את עדכון השתתפותו התקציבית בפרויקט, באופן שיאפשר עמידה בכלל דרישות המכרז וברמת השירות הנדרשת?	לא. ראו מענה לשאלה 5
29.	2.1.1.3	ככל שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות שינויים מהותיים בעלויות ההפעלה שאינם בשליטת הספק, האם קיים במכרז מנגנון לעדכון התמורה או לבחינה מחודשת של היקף השירותים הנדרשים?	לא. ראו מענה לשאלה 5.
30.	2.1.1.6	האם המשרד בחן חלופות שבהן ההתקשרות עם הרשויות המקומיות וגביית השתתפותן הכספית ינוהלו על ידו, במקום באמצעות הספק?	שאלה שאינה רלוונטית למפרט המכרז הנוכחי
31.	2.1.1.6	ככל שרשות מקומית לא תעביר את חלקה במימון, האם המשרד ישלם את החסר או שקיים מנגנון אחר שיבטיח כי הספק לא יישא בהשלכות הכספיות של אי-השתתפות הרשות?	רשות מקומית הינה צד להסכם על כל המשתמע מכך
32.	2.1.1.6	אילו אמצעי אכיפה עומדים לרשות המשרד כלפי רשות מקומית שאינה עומדת בהתחייבויותיה בהתאם למכרז?	ראו מענה לשאלה 31
33.	2.1.1.8.1	ככל שעלויות השינוע אינן כלולות בשווי הפירות והירקות, האם עלויות אלו כלולות במסגרת התמורה המשולמת לספק? אם לא, מהו מנגנון המימון של עלויות השינוע?	האחריות על השינוע חלה על הספק (סעיף 2.1.4.7.5 למכרז).
34.	2.1.1.9	ככל שלא ניתן למסור את מארז התמ"ל לידי המשפחה (למשל, בהיעדר מענה בכתובת), מהו הנוהל התפעולי המחייב? האם נדרש תיאום מסירה חוזר, החזרת המארז למרכז הלוגיסטי או פעולה אחרת?	תיאום בין רכז הבטחון התזונתי למשפחה – בכדי למצוא פתרון.
35.	2.1.1.9	ככל שתידרש מסירה חוזרת של מארז התמ"ל בנסיבות שאינן תלויות בספק, האם עלויות	הספק יידרש לספק את חבילות התמ"ל פיזית למשפחה. במקרים חריגים הספק יפנה לרשות





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		המסירה החוזרת יוכרו במסגרת הפרויקט? אם כן, מהו מנגנון ההכרה או ההתחשבנות בגין עלויות אלו?	וימצא פתרון.
36.	2.1.1.3	נבקש להבהיר האם במקרה של מימוש מלוא זכות ההגדלה של המשרד, עשוי היקף פעילותו של הספק להגיע לכלל ההיקף הכספי המוערך במכרז, כך שהתחייבויותיו הכספיות של הספק עשויות להגיע לכ-102 מיליון ₪ לאורך תקופת ההתקשרות.	אכן כן
37.	2.1.1.6	האם האחריות לגביית השתתפות הרשויות המקומיות מוטלת במלואה על הספק, או שבמקרה של אי-תשלום מצד רשות מקומית ידאג המשרד להשלמת התשלום או לשיפוי הספק בגין חלקה של אותה רשות.	ראו מענה לשאלה 31.
38.	2.1.1.9 (וכן סעיף 2.1.4.9.2)	במקרים בהם עלות אספקת חמש חבילות תמ"ל למשפחה עולה על העלות שנלקחה בחשבון במכרז (למשל עקב צורך בתמ"ל ייעודי בגלל רגישויות שונות), האם הספק יישא לבדו בכל הפרש העלות, או שקיים מנגנון לעדכון התמורה או לשיפוי בגין עלויות חריגות.	בהתאם לסעיף 2.1.4.9.2 למכרז, העלות הנוספת תחול על הספק.
39.	2.1.1.12	נבקש להבהיר האם זכות המשרד להגדיל את היקף המיזם עד ל-100% נוספים (עד כ-50,000 משפחות) נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, והאם הספק מחויב מראש להיערך ולהפעיל את מלוא ההרחבה ללא אפשרות להגביל את היקף הפעילות או לסרב להרחבתה.	זכות המשרד להגדיל את היקף המיזם, אולם המשרד ישקול את עמדת הספק בנושא.
40.	2.1.1.9	האם נקבע מספר מרבי של ניסיונות מסירה שבהם נדרש הספק לעמוד, ומהו הנוהל במקרה שלא ניתן להשלים את המסירה גם לאחר ניסיונות אלו?	לא מצוין מספר מוגדר של ניסיונות מסירה. ראו מענה לשאלה 34.
41.	2.1.4.12.5	מהו היקף המשתתפים שלהם נדרש הספק להעניק שירותי מיצוי זכויות במסגרת המכרז? האם נקבע יעד כמותי, שיעור מינימלי או מכסה מחייבת?	לא נקבעו היקפים או מכסות מינימליות, המטרה היא לספק לכל זכאי בהתאם להוראות המכרז, ראו פירוט בסעיף 2.1.4.12 למכרז.
42.	2.1.4.12.5	כיצד תמדד עמידת הספק בדרישה למתן שירותי מיצוי זכויות – לפי מספר המשתתפים שקיבלו את השירות, לפי מספר הפניות שבוצעו או לפי מדד אחר?	בהתאם למפורט במפרט המכרז בסעיף 2.3.3.
43.	2.1.4.12.5	האם שירותי מיצוי הזכויות נדרשים לכלל המשתתפים במיזם, או רק למשתתפים העונים לקריטריונים שייקבעו על ידי המשרד?	ככל שהכוונה לסעיף מיצוי זכויות 2.1.4.12 המשמעות היא משתתפי המיזם
44.	2.1.4.4	האם המשרד מאפשר לספק להפעיל מודל שירות המשלב אמצעים נוספים לניהול הקשר עם המשפחות, כגון מוקד טלפוני, אמצעים דיגיטליים או מערכות מקוונות, בנוסף לפעילות	ככל שהכוונה היא כתוספת, התשובה היא כן. יודגש כי האמצעים הנוספים לא יהיו תחליף לרכזי הביטחון התזונתי בשטח.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		רכזי הביטחון התזונתי, ובלבד שיישמרו כלל דרישות המכרז ורמת השירות הנדרשת?	
45.	2.1.4.7.5	האם שווי הפירות והירקות בסך 150 ₪ מתייחס לערך המוצרים בלבד, או שהוא כולל גם את עלויות השינוע וההפצה?	מוצרים בלבד, ונזכיר כי האחריות והעלות של השינוע היא על חשבון הספק.
46.	2.1.4.8.13	בסעיף צוין כי כרטיסי המזון יימסרו למשפחות על ידי רכזי הביטחון התזונתי האזוריים. האם הוראה זו מתייחסת למסירה הראשונית של הכרטיס בלבד, או שנדרשת מסירה פיזית של כרטיסים גם במהלך תקופת ההשתתפות במיזם?	במהלך כל תקופת ההתקשרות אלא אם יוסכם אחרת ויאושר על ידי המשרד.
47.	2.1.4.8.13	ככל שנדרשת מסירה פיזית של כרטיסי מזון, האם ניתן לבצע את המסירה באמצעות שליח או בדרך אחרת שאינה באמצעות רכז הביטחון התזונתי האזורי?	על פי נספח א'6 – קיימת העדפה למסירה אישית על ידי רכז הביטחון האזורי. מסירה אישית עוזרת להיווצרות היכרות אישית בין הרכז למשפחה לצורך עדכון המשפחה לגבי כל המרכיבים של חבילת הסיוע. במקרים חריגים תתאפשר מסירה באמצעות שליח בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.
48.	2.1.4.8.2	האם כרטיס המזון המגנטי הנטען נמסר למשתתף פעם אחת בלבד עם הצטרפותו למיזם, ולאחר מכן נטען מרחוק לאורך תקופת ההשתתפות?	אחרי המסירה הראשונית בחודש הראשון, הכרטיס יטען מרחוק
49.	2.1.4.9.4	האם אספקת התמ"ל לבית המשפחה היא דרישה מחייבת, או שניתן לספק את רכיב התמ"ל באמצעות שובר לרכישה ברשת קמעונאית או באמצעי חלופי אחר באישור המשרד?	יש חובת אספקה של חבילות פיזיות.
50.	2.1.4.9.4	ככל שנדרשת חלוקה פיזית של רכיב התמ"ל, נבקש להבהיר האם מדובר בדרישה מחייבת מטעמים מקצועיים או רגולטוריים, או שמא ניתן לאשר מודל אספקה חלופי שיעמוד במטרות המיזם.	מלכתחילה יש לתת 5 חבילות תמ"ל במסירה ידנית. במידה והזכיון ירצה לתת שובר לתמ"ל יש לקבל אישור מראש של אגף בכיר תמיכות ביטחון תזונתי שיבדוק בכדי למנוע סחר בשוברים ועוד.
51.	2.1.5.1.4	האם היקף ההעסקה שנקבע למנהל הפרויקט בסל 1 הוא היקף מחייב, או שניתן להעסיקו בהיקף משרה שונה, ובלבד שיישמרו כלל דרישות המכרז ורמות השירות?	היקף משימות רחב מחייב העסקת הרכז במשרה מלאה.
52.	2.1.5.2.4	האם קיימת גמישות באופן איוש התקנים ובהיקפי המשרות של רכזי הביטחון התזונתי, ובלבד שסך היקפי המשרות הנדרשים, זמינות השירות והתפוקות שנקבעו במכרז יישמרו?	לשיקול המציע ובלבד שרמת השירות תישמר.
53.	2.1.5.2.4	האם במקרה שמספר המשפחות בפועל יהיה שונה מהאומדן שעל בסיסו נקבע יחס רכזי הביטחון התזונתי, יבוצע עדכון של היקפי כוח האדם הנדרשים? אם כן, מהו מנגנון העדכון ובאילו מועדים הוא יבוצע?	השאפה לשמר מפתח של עבור כל 600 משפחות המשתתפות במיזם – יועסק רכז במשרה מלאה



מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
54.	2.2.1	כיצד יש לפעול במקרה שבו אזרח ותיק אינו מעוניין בתדירות המפגשים או השיחות שנקבעה במסלול שאליו שובץ? ניתן להציע מודל הפעלה גמיש, המותאם לצורכי המשתתף, ובלבד שיושגו מטרות המיזם?	ניתן יהיה להציע תכנית שונה באישור המש"ח והמשרד.
55.	2.2.1.3.3	בסעיף 2.2.1.3.3 קיימת הפניה לנספח א'10, אולם כותרת הנספח היא "הנחיות לרכישת סל מזון למבוגר" ואינה מתייחסת לארוחות מוכנות. האם ההפניה א'10 נכונה?	לגבי תפריט של ארוחות מוכנות ראו פירוט בנספח א'10. יש להתחשב בהתאמת הארוחה באופן אישי ובמרקם מתאים על פי יכולות הלעיסה/בליעה של האזרח הוותיק וכן לקחת בחשבון אלרגיות למוצרי מזון ורגישות לגלוטן.
56.	2.2.1.3.3	במסלול 3 נדרש הספק לספק ארוחות מוכנות, בעוד שנספח א'10 מפרט מוצרי מזון וערכים תזונתיים. האם במסלול 3 נדרש לספק ארוחות מוכנות, או שמא מוצרי מזון בהתאם למפרט התזונתי שבנספח?	ראו מענה לשאלה 55.
57.	2.2.1.3.3	ככל שבמסלול 3 נדרש לספק מוצרי מזון בהתאם לנספח א'10, האם הכוונה היא שהמשתתפים יכינו את הארוחות בעצמם, ורק במקרים המפורטים בסעיף 2.2.5.10.8 יסופקו ארוחות מוכנות?	לגבי תפריט של ארוחות מוכנות ראו פירוט בנספח א'10, לכל משתתף ייקבע המסלול הרלוונטי עבורו.
58.	2.2.1.3.3	ככל שמסלול 3 מבוסס על חלוקת מוצרי מזון בהתאם לנספח א'10, נבקש להבהיר מהו ההבדל המהותי בין מסלול 3 לבין מסלול 2.	רמות שונות של תפקוד. מסלול 3 מיועד לאוכלוסיית מרותקי בית.
59.	2.2.1.4	האם הדרישה להפעלת כוח אדם בשכר היא דרישה מחייבת, או שניתן לבצע חלק מהפעילויות באמצעות מתנדבים, בכפוף לעמידה בכלל דרישות המכרז?	דרישה מחייבת, לעובדים בשכר ישנה מחויבות גדולה יותר.
60.	2.2.1.7	מדוע קיימים שיעורי מצ'ינג שונים ביחס המימון בין סל 1 ובין סל 2? כשבסל 2 נדרש מאצ'ינג של 1:1? מה הבסיס לקביעה?	החלטת המשרד.
61.	2.2.1.7	המכרז פורסם כמכרז פומבי למתן שירותים ולא כמיזם משותף. נבקש להבהיר מהו הבסיס המשפטי, התקציבי או המקצועי לדרישת השתתפות עצמית (מצ'ינג) של הספק במסגרת מכרז זה.	עיצוב המודל הכלכלי של המכרז, לרבות קביעת התקציב המקסימלי שהמדינה מקצה לו אל מול היקף השירותים הנדרש, מצוי בלב הפרוגטיבה של המשרד. המשרד אינו כופה על מציע לגשת למכרז, וכל מציע פוטנציאלי רשאי לעשות את שיקוליו הכלכליים האם הצעת המשרד כדאית לו במכלול שיקוליו.
62.	2.2.1.7	על אילו הנחות עבודה, מרכיבי עלות ואומדנים כלכליים התבסס המשרד בקביעת תקציב סל 2 בסך כ-30.8 מיליון ₪?	שיקולי המשרד.
63.	2.2.1.7	נבקש להשוות את שיעור השתתפות המשרד בסל 2 לשיעור ההשתתפות שנקבע בסל 1.	הבקשה אינה מתקבלת.
64.	2.2.1.7	האם אומדן התקציב של סל 2 מביא בחשבון את כלל דרישות המכרז, ובכלל זה העסקת מנהל הפרויקט, רכזי הפרויקט, גיוס, הכשרה וליווי מתנדבים, חלוקת כרטיסי מזון, הקשר עם	למכרז מרכיב של מאצ'ינג, ואופן השתתפות המשרד מוגדר בסעיף 2.1.1.3 למכרז.



מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		הרשויות המקומיות, הדיווחים ושאר מרכיבי ההפעלה?	
65.	2.2.1.7	לחלופין, ככל שלא יעודכן תקציב סל 2 או שיעור השתתפות המשרד, נבקש להתאים את מספר המשתתפים או את דרישות ההפעלה, כך שניתן יהיה לעמוד בכלל דרישות המכרז במסגרת התקציב שנקבע.	ככל והתקציב יעודכן – המשרד עשוי לעדכן את היקף מקבלי השירות. במועד פרסום המכרז זהו התקציב לפרויקט.
66.	2.2.1.9	כמה קשישים ייכנסו לפרויקט עם השקתו?	המיזם מתוכנן לספק שירותים עבור כ-5,000 אזרחים ותיקים בחודש ברחבי הארץ עם השקתו.
67.	2.2.1.9	מה קצב הכנסת הקשישים לפרויקט?	אינו ניתן להערכה, תחלופה עשויה לקרות כתוצאה מכניסת קשישים למועדוניות יום, מעברם למוסד סיעודי או חלילה פטירתם
68.	2.2.1.9	האם יש גמישות ביחס למספר הקשישים הכולל?	כל שינוי ייעשה לפי שיקול דעת המשרד ובלבד שלא תהיה הכבדה בלתי סבירה על הספק.
69.	2.2.1.9	הרחבה של המיזם תצריך היערכות והתאמות ניהוליות ולוגיסטיות, כמו גיוס כוח אדם, מתנדבים, הכשרות וכו'. מה זמן ההתראה לפני הרחבת המיזם? האם מהי תקרת מספר המוטבים שיתווספו במהלך חודש / רבעון / שנה?	כל שינוי ייעשה לפי שיקול דעת המשרד ובלבד שלא תהיה הכבדה בלתי סבירה על הספק.
70.	2.2.1.3.2 + נספח א'10	נבקש להבהיר האם סל מוצרי המזון במסלול 2 חייב להיות מורכב אך ורק מהמוצרים המפורטים בנספח א'10, או שניתן לכלול מוצרים אחרים.	מתוך המוצרים הנקובים כאשר המוצרים המסומנים בשתי כוכביות חייבים להיכלל בכל חבילה. הנספח עודכן.
71.	2.2.1.6	נבקש להבהיר האם גם במקרה שבו יהיה שינוי מהותי בהתפלגות המשתתפים בין שלושת מסלולי השירות, באופן שונה מההערכה המופיעה במכרז, מה שעלול לייקר את העלויות, האם התחייבות הספק להעמדת שירות עבור מינימום 5,000 אזרחים ותיקים תיוותר בעינה?	כן. במקרים של שינויים שמהווים הכבדה בלתי סבירה על הספק יוכל הספק לפנות למשרד ויתקיים שיח בנושא.
72.	2.2.1.9	נבקש להבהיר האם המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל את היקף המיזם עד ל-100% נוספים (עד 10,000 קשישים), והאם במקרה כזה מחויב הספק להיערך מראש למימון ולהפעלה של מלוא ההרחבה ללא אפשרות לסרב להגדלת הפעילות	כן. במקרים של שינויים שמהווים הכבדה בלתי סבירה על הספק יוכל הספק לפנות למשרד ויתקיים שיח בנושא.
73.	2.2.18	במקרה של שינוי השתתפות המשרד, האם קיים מנגנון או נוסחה לחישוב השתתפות המשרד בהתאם לעלות הפרויקט ולמספר המשתתפים?	בהתאם לחלוקה היחסית מתוך הסכום הכולל.
74.	2.2.5	האם קיימים יעדים כמותיים מחייבים ביחס למערך המתנדבים במסגרת שירות הפגת הבדידות (לרבות מספר מתנדבים, מספר ביקורים, מספר שיחות או שעות התנדבות)?	עד 3 אזרחים ותיקים למתנדב אחד. כמות הביקורים המינימלית החודשית מוגדרת בכל מסלול.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		אם כן, נבקש לפרט את היעדים ואת אופן מדידת העמידה בהם.	
75.	2.2.5	כיצד יש לפעול כאשר מצבו הקוגניטיבי, התקשורתי או התפקודי של אזרח ותיק אינו מאפשר לקיים את שירות הפגת הבדידות באופן שנקבע במכרז?	ניתן יהיה להציע תכנית שונה באישור המש"ח והמשרד.
76.	2.2.5	האם יש גמישות ביחס לתפקידי המתנדבים, והאם שיחת זום יכולה להחליף מפגש פיזי?	ככלל לא, במקרים חריגים יתקיים שיח בין המשרד, המש"ח והספק.
77.	2.2.5.10.2	המכרז מציין כשרות רבנות או כל אישור כשרות אחר שיידרש ע"י המשרד. האם ניתן להגדיר כשרות רבנות ראשית בלבד לכלל הסלים?	לא.
78.	2.2.5.10.4	מה עושים כאשר העו"ס מהרשות לא זמין למענה בזמן אספקת החבילה במידה והקשיש אינו בבית למרות התיאום מראש? - מי יספוג את עלויות המשלוח החוזר?	נציג הספק יעדכן את נציג המשרד והנושא יובא לפתרון בשיתוף המחלקה לשירותים חברתיים (המש"ח).
79.	2.2.5.10.8	לכמה נפשות מיועדת כל ארוחה מוכנה?	הארוחה מיועדת עבור אדם אחד.
80.	2.2.5.10.8	כמה ארוחות מוכנות נדרש לספק לכל אזרח ותיק ביום?	הספק נדרש לספק ארוחה אחת ביום.
81.	2.2.5.10.8	כיצד יש לפעול במקרים שבהם חגים, ימי שבתון או נסיבות אחרות יוצרים רצף ימים שבהם לא ניתן לבצע אספקה? האם ניתן לספק מראש את הארוחות הנדרשות לתקופה זו, והאם אספקה כאמור תיחשב כעמידה בדרישות המכרז ולא תיחשב להפרה או לעילה להטלת סנקציות?	על הזוכה לספק את הארוחות לפני החג, הדבר לא יחשב כהפרה של ההסכם.
82.	2.2.5.10.8	האם ניתן לספק ארוחות מוכנות קפואות המיועדות להפשרה ולחימום, או שנדרש לספק ארוחות מצוננות או חמות בלבד?	אפשרי קפואות.
83.	2.2.5.8	במקרה שבו הספק, עובדיו או מתנדביו מזהים חשד להזנחה, להתעללות, לסיכון או להידרדרות משמעותית במצבו של אזרח ותיק, מהו נוהל הדיווח המחייב? למי יש להעביר את הדיווח, בתוך איזה פרק זמן, ומהן חובות הספק לאחר העברת הדיווח?	חובה לדווח למחלקת לשירותים חברתיים ברשות המקומית.
84.	2.2.5.8	איזה מנגנון יוגדר לפתרון סוגיות ומחלוקות מקצועיות בין הספק לרשות המקומית? הכוונה למצב של חוסר זמינות עו"ס/ מחלוקת ביחס לפתרון המוצע על ידו. למשל כאשר על אף שבוצע תיאום, בעת חלוקת המזון האזרח הותיק אינו בביתו ואינו זמין.	המשרד יכריע.
85.	2.2.5.9.1	תפקיד מנהל הפרויקט מחייב התניידות בין רשויות וגורמים שונים. נבקש להבהיר האם אומדן העלויות והתמורה שנקבעו במכרז כוללים את הוצאות הנסיעה והחניה הכרוכות בביצוע התפקיד. ככל שלא, האם קיים מנגנון	תקציב הפרויקט אינו אומדן השירותים. ראו מענה לשאלה 64.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		להכרה בעלויות אלו?	
86.	2.2.6.1.4	האם היקף ההעסקה שנקבע למנהל הפרויקט בסל 2 הוא היקף מחייב, או שניתן להעסיקו בהיקף משרה שונה, ובלבד שיישמרו כלל דרישות המכרז ורמות השירות?	ראו מענה לשאלה 51.
87.	2.2.6.2	האם קיימת גמישות באופן איוש התקנים ובהיקפי המשרות של רכזי הפרויקט האזוריים, ובלבד שיישמרו כלל דרישות המכרז, היקפי השירות והתפוקות?	ראו מענה לשאלה 52.
88.	2.2.6.2	האם ניתן לקבוע חלוקה שונה של תחומי האחריות בין רכזי הפרויקט האזוריים, בהתאם למאפייני הרשויות, מספר המשתתפים והמודל התפעולי של הספק, ובלבד שתישמר העמידה בכל דרישות המכרז?	ראו מענה לשאלה 52.
89.	2.2.6.2	איתור למעלה מ-70 רכזי פרויקט אזוריים עם דרישות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם אזרחים ותיקים לפחות (במהלך שלוש השנים הקודמות לחתימה על ההסכם) + ניסיון בניהול וליווי מתנדבים - לא ריאלית ואינה ברת ישימות או ביצוע. האם ניתן להגדיר כיתרון?	ניתן להגדיר את הניסיון בניהול וליווי המתנדבים כיתרון.
90.	2.2.6.2	האם ניתן לאשר פתרונות חלופיים לחלוקת הכרטיס החודשית לקשישים על ידי הרכז באופן שיאפשר ביצוע כל תכולת התפקיד בהיקף של 50% משרה?	הכרטיס ימסר באופן אישי על ידי רכז, בכדי לאפשר יחס אישי
91.	2.2.6.2	האם רכזי הפרויקט האזוריים יוכלו לבצע חלקים מתפקידם מהבית?	המשרד הגדיר את דרישות השירות ואינו מתערב באופן בו מנהל הספק את עובדיו.
92.	2.2.6.2.1	האם תפקידו של הרכז האזורי במסירת כרטיסי המזון מתייחס למסירה הראשונית של הכרטיס בלבד, או שנדרשת מסירה פיזית גם במהלך תקופת השתתפותו של המשתתף במיזם?	הכרטיס נטען באופן מקוון אין הכרח במפגש פיזי. כמו כן ניתן לחסום את הכרטיס דרך המערכת של המיזם.
93.	2.2.6.2.1	נעשה שימוש במונח "שוברי מזון", בעוד שביתר מסמכי המכרז מדובר ב"כרטיסי מזון נטענים". האם מדובר בטעות סופר, והאם הכוונה היא לכרטיסי המזון הנטענים?	נכון.
94.	2.2.6.2.5	האם בחינת הצורך בעדכון היקפי כוח האדם תתבצע ברמת הפרויקט כולו, ברמת המחוז או ברמת הרשות המקומית?	ברמת הפרויקט כולו.
95.	2.2.6.2.5	ככל שמספר האזרחים הוותיקים המשתתפים בפועל יהיה שונה מהאומדן שעל בסיסו נקבע מספר הרכזים האזוריים, האם יבוצע עדכון של היקפי כוח האדם הנדרשים? אם כן, מהו מנגנון העדכון ובאילו מועדים הוא יבוצע?	כן, השירות יתעדכן על פי מספר המשתתפים בפועל.
96.	2.2.6.2.5	האם מפתח כוח האדם שנקבע במכרז (50% משרה לכל 70 אזרחים ותיקים) הוא דרישה מחייבת, או שניתן להציע מודל איוש שונה, לרבות חלוקה שונה של היקפי המשרות, ובלבד	זאת דרישה מחייבת.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		שסך היקפי המשרות, רמת השירות, הזמינות והתפוקות הנדרשות במכרז יישמרו?	
97.	2.2.6.2.5	ככל שלא תשונה הדרישה, האם ניתן להתאים את מפתח כוח האדם או לתקצב משרה מלאה לרכזים?	המשרד לא מתקצב משרות.
98.	2.3.1	האם קיימת השתתפות של המשרד בעלויות הקמת, הפעלת ותחזוקת מערכת המידע ובעלויות אבטחת המידע?	לא. ראו הרחבה לעיל בנושא זה.
99.	2.3.1	מהו האפיון הטכני של הממשקים הנדרשים בין מערכת הספק למערכות משרד הרווחה (REST API, XML, JSON או פורמט אחר)?	הספק יידרש להעביר את המידע באמצעות ממשק API, בתדירות שתוגדר על ידי המשרד. אפיון הממשק יבוצע על ידי המשרד, בשיתוף ובתיאום עם הספק הנבחר.
100.	2.3.1	מול אילו מערכות מידע של משרד הרווחה נדרש לבצע אינטגרציה?	להיפך. למשרד יהיה ממשק למערכת הספק.
101.	2.3.1	האם המשרד יספק לספק הזוכה מסמכי אפיון טכניים (Specification API), מסמכי אינטגרציה ותיעוד של הממשקים הנדרשים?	בשלב זה לא. אם לאחר זכייה יידרשו הבהרות בנושא אזי יתקיים שיח.
102.	2.3.1	האם תעמוד לרשות הספק סביבת בדיקות (Sandbox/UAT) לצורך פיתוח ובדיקת האינטגרציה במהלך תקופת ההתארגנות?	לא יינתן Sandbox לפיתוח ובדיקה, הדבר באחריות הספק
103.	2.3.1	האם קיימות דרישות זמינות (SLA), ביצועים או זמני תגובה למערכת ולממשקי המידע?	הגדרות השירותים במכרז ברורות.
104.	2.3.2.5.1	מהם זמני הדיווח הנדרשים (בזמן אמת, יומי, שבועי, חודשי וכו') לכל אחד מסוגי הנתונים?	הנתונים במערכת יעודכנו על ידי הספק ועובדיו מידי חודש.
105.	2.5.5.2	האם נקבעו לוחות זמנים או זמני תגובה מחייבים (SLA) לרשויות המקומיות לצורך קביעת זכאות, סיווג למסלולי השירות, עדכון שינויים במצב המשתתפים והעברת מידע לספק?	לא רלוונטי.
106.	2.5.5.2	בתוך כמה זמן נדרשת רשות מקומית לעדכן את הספק בדבר שינוי בזכאותו של משתתף, שינוי במסלול השירות או שינוי במצבו התפקודי?	רשות מקומית חייבת לעדכן באופן שוטף את הספק, רכז ביטחון תזונתי ואת אגף בכיר תמיכות תזונתי לגבי שינויים הנוגעים למשפחה הנתמכת. כגון עזיבה, מעבר דירה וכדומה.
107.	2.5.5.2	כיצד יפעל המשרד במקרה שבו רשות מקומית אינה עומדת בלוחות הזמנים שנקבעו או אינה מעבירה את המידע הנדרש במועד?	ראו מענה לשאלה 31.
108.	2.5.5.2	האם קיימת במשרד פונקציה ייעודית או מנגנון הסלמה (Escalation) שאליו יוכל הספק לפנות במקרה שרשות מקומית אינה משתפת פעולה או אינה עומדת בלוחות הזמנים שנקבעו?	כן. במכרז מוגדרת הוועדה לביטחון תזונתי, אשר מוסמכת, בין היתר, לטפל בסוגיות מקצועיות הנוגעות לרשויות המשתתפות במיזם.
109.	30.2	ככל שעיכוב במתן השירות נובע מאי-העברת מידע, עיכוב בקבלת החלטה או אי-עמידת הרשות המקומית בלוחות הזמנים, האם ייחשב הדבר כעיכוב שאינו באחריות הספק, כך שלא יוטלו עליו סנקציות או יראו בו כמפר את התחייבותיו מכוח המכרז?	כן, בכפוף להוכחה, תיעוד והודעה בזמן אמת.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
110.	30.2	האם קיימת במכרז הבחנה בין הפרה שמקורה בהתנהלות הספק לבין הפרה שמקורה בהתנהלות הרשות המקומית? אם כן, נבקש לפרט כיצד מיושמת הבחנה זו.	הספק צריך לעדכן את המשרד, הוועדה לביטחון תזונתי תדון בעניין ותנחה את הספק כיצד לפעול.
111.	30.2	ככל שיוכח כי העיכוב או ההפרה נגרמו עקב התנהלות הרשות המקומית או גורם אחר שאינו בשליטת הספק, האם יובהר כי הספק לא יישא באחריות, ולא יוטלו עליו פיצויים מוסכמים, קנסות או סנקציות אחרות בגין אותה הפרה?	ככל שהספק יוכיח כי עיכוב או אי-עמידה נגרמו בשל נסיבות שאינן בשליטתו, לא יראו בכך הפרה מצד הספק.
112.	1	האם רשימת המוצרים והרכב סל המזון המפורטים בנספח א' הם מחייבים, או שניתן להציע מוצרים חלופיים או התאמות, ובלבד שיישמרו הערך התזונתי, איכות המוצרים והעלות הכוללת הנדרשים במכרז?	ראו מענה לשאלה 70.
113.	1	אין מוצרים מסומנים בצהוב – מהם מוצרי החובה בכל סל כולל היר"פ? יש צורך בתמהילים ברורים לכל סוגי הסלים והארוחות	רשימת הפריטים המסומנים בצהוב (מומלץ לספק תוצרת טרייה, ירקות ופירות מגוונים שיחזיקו מעמד לאורך זמן, כגון מלפפון עגבנייה, גזר, גמבה, שומר, תפוחי עץ, תפוזים טריים, משומרים או קפואים): • רסק עגבניות/ שימורי עגבניות/ עגבניות מרוסקות • רסק תפוחים • פירות יבשים - תמר, שזיף ועוד. • רסק או פרי ללא תוספות • בורגול • קוואקר • פסטה • אורז • קמח (רצוי דגן מלא) • לחם רצוי מדגן מלא/לחמניות/פיתות • קטניות גולמיות /שימורים/קפוא: עדשים, שעועית, אפונה, חומס, פול, לוביה, תורמוס. • טונה, סרדינים, גפילטע פיש • חלב/ יוגורט ללא תוספות/לבן/גבינה לבנה/ קוטג' • שמן זית / קנולה • טחינה גולמית • חלווה/חמאת בוטנים *ללא תוספות • דבש/סילאן/ריבה
114.	30.3	האם הפיצוי המוסכם בגין אי-ביצוע פגישות או שיחות עם אזרח ותיק יחול גם במקרים שבהם אי-ביצוע השירות נובע מהיעדר שיתוף פעולה, סירוב או חוסר זמינות של האזרח הוותיק, או	המשרד ינהג בהגיונות.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		מנסיבות אחרות שאינן בשליטת הספק או המתנדב.	
115.	30.4	נוכח אופייה הוולונטרי של פעילות המתנדבים והעובדה שהשלמת השירות תלויה גם בשיתוף הפעולה של האזרח הוותיק, נבקש לשקול את ביטול הפיצוי המוסכם בגין אי-ביצוע פגישות או שיחות עם מתנדב, או לחלופין לקבוע כי הוא לא יחול במקרים שאינם בשליטת הספק.	המשרד ינהג בהגינות.
116.	פרק 4 – אמות המידה (נספח י"ב – תוכנית העבודה)	במסגרת אמות המידה נדרש המציע להציג תוכנית להפעלת סדנאות גם ביחס למיזם האזרחים הוותיקים. עם זאת, לאחר עיון בפרק השירותים של סל 2 לא מצאנו כל דרישה להפעלת סדנאות כחלק מהשירותים נשוא המכרז. נבקש להבהיר האם קיימת חובה להפעיל סדנאות במסגרת סל 2. ככל שכן, נבקש לפרט את היקף הפעילות, אופן תקצובה והאם עלותה כלולה בתקציב המכרז. ככל שמדובר בטעות סופר, נבקש לתקן את מסמכי המכרז בהתאם	ראו עדכון בנוסח אמת המידה.
117.	טבלה 1.4 וטבלה 1.6	טבלה 1.4 וטבלה 1.6 זהות ומתייחסות לאותו נתון – היקף המתנדבים שהמציע הפעיל. ככל שמדובר בכפילות שנפלה במסמכי המכרז, נבקש למחוק אחת מהטבלאות או להבהיר איזו מהן היא הטבלה המחייבת.	טבלה 1.4 מתייחסת לתנאי סף 3.2.2.2, טבלה 1.6 מתייחסת לאמת המידה 3.4 (ניסיון בהפעלת מתנדבים).
118.	4.2.5 סעיפים 1.3, 1.4 ו-1.5	באמות המידה, בסעיפים 1.3, 1.4 ו-1.5, נדרש המציע לציין את "שם הגוף/הארגון לו ניתן השירות", כאשר למשרד שמורה האפשרות לפנות לגופים אלו לצורך אימות הנתונים ובחינת שביעות הרצון. נבקש להבהיר האם מציע אשר הפעיל פרויקטים הן עבור גופים חיצוניים והן כפרוייקט ביוזמה עצמית (לא עבור גוף חיצוני), יציג במסגרת אמות המידה גם את הפרוייקטים ביוזמה עצמית, בנוסף לפרוייקטים שביצע עבור אחרים. במידה והתשובה חיובית, נבקש שתבהירו כיצד יש לציין בטבלאות את הפרוייקטים ביוזמה עצמית.	ניתן לרשום פרויקטים ביוזמה עצמית, תוך ציון הארגון בשם הארגון לו ניתן השירות.
119.	10.5	דרישת הסמכות ותקני אבטחה בהתאם לדרישות נספח אבטחת המידע והגנת הפרטיות של המשרד, האם המציע (או קבלן המשנה מטעמו שמפתח/מארח את המערכת) נדרש להציג הסמכות רשמיות לתקנים בינלאומיים כגון ISO/IEC 27001 (ניהול אבטחת מידע) או ISO/IEC 27701 (הגנת פרטיות) כעמידת סף או כאמת מידה?	לאחר בחירת זוכה במכרז.



מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
120.	2.1.14	מיקום השרתים ומדיניות ענן האם קיימת מגבלה או הנחיה ספציפית לגבי מיקום שרתי מערכת המידע וגיבוי הישגיות? האם המשרד מאשר אירוח של המערכת ובסיס הנתונים שלה בענן ציבורי בינלאומי (כגון AWS / Azure / GCP באזור ישראל (Region), או שמא קיימת חובה לאירוח בשרתים מקומיים או במסגרת 'ענן נימבוס' הממשלתי בלבד?	מאושר בענן ישראלי - על הספק יהא להציג בפני המשרד את המערכת, מקום האחסון, אופן הפעלתה והגנות בה.
121.	סעיף 5	מה שווי ארוחה נדרש ? (עמ' 106)	הארוחה תסופק בהתאם למרכיבים הנדרשים בהתאמה אישית לכל אזור ותיק, שווי הארוחה כ-35 ₪.
122.	5.11	מבקשים לדחות ב-30 יום את המועד האחרון להגשת ההצעות. לחלופין, נבקש לדחות את המועד להגשת הצעות ביחס למיזם האזרחים הוותיקים בלבד. 1. מיזם האזרחים הוותיקים: מדובר במיזם חדש לחלוטין בהיקף ארצי, הכולל מודל הפעלה מורכב, מסלולי סיוע חדשים, דרישות רגולטוריות, גיוס כוח אדם ומתנדבים והתקשרויות עם רשויות מקומיות, המחייבים בחינת היתכנות יסודית. 2. מורכבות המכרז: מדובר במכרז רחב ומורכב הכולל 231 עמודים, כ-22 נספחים, שני מיזמים נפרדים, דרישות תפעוליות, טכנולוגיות ופיננסיות נרחבות, והכנת תוכנית עבודה מפורטת, כאשר פרק הזמן להגשה עומד על פחות מ-15 ימי עבודה. 3. דרישת המצ'ינג: היקף כספי המצ'ינג, ההתחייבויות הרב-שנתיות והעמדת הערבויות מחייבים בחינות כלכליות, פיננסיות ומשפטיות מקיפות. 4. משילות: קבלת החלטה על השתתפות במכרז בהיקף זה מחייבת עבודת מטה ואישורים של הנהלת הארגון, הועד המנהל ויועצים מקצועיים, שלא ניתן להשלים בפרק הזמן שנקבע. 5. האינטרס הציבורי: הארכת המועד תאפשר למציעים נוספים להיערך כראוי ולהגיש הצעות איכותיות, להגביר את התחרות ולמנוע מראית עין או חשש המכרז מיועד מראש עבור גוף מסוים או מפעיל קיים	נכון לעת המענה הנוכחי, המועד האחרון להגשת הצעות נדחה לתאריך 24.09.2026. בשל שיקולי לוחות הזמנים עד לסוף השנה, לרבות הליכי הבדיקה הנדרשים להצעות עצמן, לא יתבצעו הארכות נוספות. עם זאת, ככל והמציע נדרש לתוספת ספציפית של תוספת ימים, יש לפנות בכתב לוועדת המכרזים בבקשה מנומקת. ועדת המכרזים תשקול את הנושא בהתאם, תוך שקילת כלל השיקולים. על המציע להיות ערוך להגשת הצעתו במועד הנוכחי.
123.	נספח ט', סעיף 4	שאלה: מצוין כי השתתפות המשרד במימון סל 2 עומדת על כ-90 מיליון ₪. עם זאת, ממסמכי המכרז עולה כי היקף ההשתתפות הממשלתית	טעות סופר בנספח.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		של סל 2 עומד על כ-14 מיליון ₪ (בהתאם לסעיף העוסק באומדן ההתקשרות). נבקש להבהיר האם מדובר בטעות סופר בנספח ט', ואם כן – מהו הסכום הנכון שעל פיו יש לפעול לצורך הגשת ההצעה.	





את מפרט המכרז המעודכן, ניתן לראות באתר [מינהל הרכש הממשלתי](#), תחת הלשונית "מכרזים".
יודגש כי המפרט המעודכן הוא המפרט הקובע.

ועדת המכרזים מאשרת את נוסח התשובות וההערות כמפורט מעלה:

עו"ד דניאל גולן – נציגת היועצת
המשפטית

גב' אלישבע פריינד – ס. חשב
המשרד

נטלי ליאון, יו"ר הוועדה

